

SPREKERS INSTRUCTIE

De uitgebreide sprekers instructie in het Engels, vindt u op:
<https://www.letsgetdigital.io/docs/speakers.pdf>

In dit document worden de belangrijkste punten kort toegelicht.

Vooraf

UPDATE GOOGLE CHROME

Gebruik Google Chrome als browser. Zorg ervoor dat deze browser is bijgewerkt op het apparaat waarmee u uw presentatie geeft.

ZORG VOOR EEN STABIELE INTERNETVERBINDING

Zorg voor een betrouwbare en sterke internetverbinding. U kunt uw internetsnelheid controleren op <https://fast.com/>.

OEFEN IN DE SPREKERS TESTKAMER

U heeft een e-mailuitnodiging met sprekers instructies ontvangen. Hierin staat een link, waarmee u de sprekersruimte kunt betreden. Vanaf nu kunt u oefenen en u vertrouwd maken met de mogelijkheden in uw sprekersruimte.

BEREID UW INHOUD VOOR

Is de inhoud van uw presentatie klaar? Upload deze als pdf bestand in de content bibliotheek in uw sprekersruimte. Upload eventueel ook een video, denk na over schermdelen of kies voor de optie om een poll in te zetten.

Op 15 maart 2021

UW SPREKERSRUIMTE BINNENKOMEN

Doe dit 20 minuten voor het begin van uw sessie. De deelnemers kunnen 5 minuten voor uw officiële starttijd uw sprekersruimte binnenkomen.

STEL UW SCHERMDELING IN

In de rechterbenedenhoek van uw sprekersruimte.

VERGEET UW SESSIE NIET OP TE NEMEN

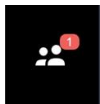
Via het record-icoon in de linker menubalk.

HOU DE TIJD IN DE GATEN

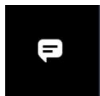
Aan het eind van uw sessie worden alle deelnemers teruggestuurd naar de lobby. Zorg ervoor dat u voor de eindtijd van uw sessie heeft afgerond.

TOELICHTING ICONEN – SPREKERSRUIMTE

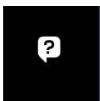
De belangrijkste iconen worden hieronder toegelicht.



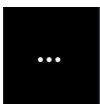
Participants: hier worden alle deelnemers van uw sessie getoond. In dit menu kunt u ook deelnemers live in de sessie vragen.



Conversations (chat), dit is een openbare chat. (LET OP: Heeft u de chat getest in de sprekersruimte? Verwijder deze voordat het congres start anders blijft de 'test chat' voor iedereen zichtbaar.)



Q&A: Hier kunnen deelnemers vragen stellen die alleen worden gezien door de spreker. U kunt als spreker beslissen of en wanneer u de vraag live in de sessie behandelt.



Onder dit icoon vindt u een aantal belangrijke opties: screensharing, het whiteboard en de content bibliotheek.

Content Library: Upload uw presentatie als pdf bestand (max 100 MB), voeg eventueel een video of andere bestanden toe die u nodig hebt tijdens uw presentatie.



Opnemen

U kunt de oefensessie en de echte sessie tijdens het congres opnemen door dit icoon aan te klikken. Linksboven verschijnt een rood REC blok. De opname van de sessie op de congresdag stellen wij achteraf beschikbaar aan de deelnemers.



Settings

Onder dit icoon vindt u een aantal belangrijke opties, waaronder Workspace, Hier kiest u welke chat functies u beschikbaar wilt stellen.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van deze sprekers instructie, neem dan contact op via info@optometrie.nl.